

**Изменения и дополнения в учетную политику
для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказом главного врача
ГАУЗ ЛО «Киришская СП» от 22.06.2022г. №21**

1. Преамбулу раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:
Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее - Учетная политика) разработана в соответствии с:

- федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

-приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов" (далее - Стандарт ЕПС);

-приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (далее - Стандарт ПСБУ БУ/АУ);

- приказом Минфина России от 29.08.2025 № 119н "О применении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (далее - Правила № 119н);

-приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ № 52н);

-приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

- приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

-приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее – Приказ № 61н);

- приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"(далее -СГС «Концептуальные основы»);

- иными федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

2. Далее по тексту все ссылки на утратившие силу приказы Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" исключить.

3.. Раздел 2 «Рабочий план счетов» изложить в новой редакции:

2. Рабочий план счетов

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (утвержденным приказом Минфина России от 20.09.2024 N 133н) и Методическими рекомендациями по применению Стандарта "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (письмо Минфина России от 22.12.2025 N 02-07-09/124785).

Формирование номера счета Рабочего плана счетов осуществляется в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета, содержащих в структуре номера счета:

в 1 - 4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов – 0902 «Амбулаторная помощь» ;

в 5 - 14 разрядах номера счета - нули, за исключением отражения объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов, государственных (муниципальных) программ, а также в случае, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета (учетной политикой субъекта учета (единой учетной политикой при централизации учета);

в 15 - 17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений - доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления), или аналитический код вида выбытий - расходов, иных выплат, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);

в 19 - 21 разрядах - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета учреждений;

в 22 - 23 разрядах - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета учреждений;

в 24 - 26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

В 18 разряде номера счета Рабочего плана счетов отражается код вида финансового обеспечения (деятельности):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;

5 - деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на иные цели, грантов в форме субсидий;

6 - деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

7 - деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию.

4. В раздела 3 «Методика оценки отдельных видов имущества и обязательств» изложить:

4.1 Последний абзац п.3.1 в следующей редакции:

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по первоначальной (балансовой) стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: подп. "б" п. 39 СГС «Основные средства», п. 25 Стандарта ЕПС)

4.2 п 3.2 «Материальные запасы» в новой редакции:

3.2 Материальные запасы

3.2.1 К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Материальные запасы принимаются к учету непосредственно на счет 105 00 «Материальные запасы» по стоимости, указанной в документах контрагентов, и учитываются с указанием того кода вида деятельности (финансового обеспечения), за счет которого они приобретены.

Группировка материальных запасов осуществляется по сходным характеристикам и их целевому (функциональному назначению):

- материалы, применяемые в медицинских целях,
- продукты питания,
- горюче-смазочные материалы,
- строительные материалы,
- мягкий инвентарь,
- прочие материальные запасы.

Материальные запасы учитываются на соответствующих аналитических счетах счета 105 00 "Материальные запасы", содержащих аналитические коды вида синтетического счета:

а) на счете 105 01 "Лекарственные препараты и медицинские материалы" учитываются:

- медикаменты и перевязочные средства;
- иные лекарственные препараты, медицинские изделия и расходные материалы, необходимые для оказания стоматологических и ортопедических услуг;
- медицинские изделия и другие расходные материалы разового использования при оказании медицинских услуг;
- медицинский инструментарий со сроком полезного использования менее 12 месяцев (под медицинским инструментарием подразумеваются продукция медицинского назначения относимая по кодам ОКПД2 32.50.1 «Инструменты и приспособления хирургические и стоматологические»);
- медицинские изделия, имплантируемые в организм человека, медицинские инструменты, предназначенных для восстановления, замены, изменения анатомического строения или физиологических функций организма.
- по дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий,
- аптечки первой медицинской помощи.

б) на счете 105 02 "Продукты питания" учитывается питьевая вода для кулера.

в) на счете 105 03 "Горюче-смазочные материалы" учитываются:

- все виды топлива, горючего и смазочных материалов, в том числе бензин, иные материалы, используемые в качестве топлива и (или) смазочных материалов для обеспечения функционирования топливной системы автомобиля, снегоуборщика, газонокосилки;
- специальные жидкости для автомобиля (масло, тормозная, стеклоомывающая, тосол и другие охлаждающие).

г) на счете 105 04 "Строительные материалы" учитываются все виды строительных материалов, предназначенных для текущего ремонта здания своими силами, включая строительные материалы для целей капитальных вложений:

- силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица), строительный металл (железо, жель, сталь, цинк листовой и т.п.), металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.), химико-мощательные (краска, олифа, толь и т.п.) и другие аналогичные материалы;
- готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительного-монтажных работ.

д) на счете 105 05 "Мягкий инвентарь" учитываются:

- полотенца;
- одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);
- обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, валенки и т.п.);
- специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- прочий мягкий инвентарь.

е) на счете 105 06 "Прочие материальные запасы" учитываются:

Материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы, в том числе:

- материалов для утилизации медицинских отходов;
- комплектующие к медицинскому оборудованию;
- специальные Rg-защитные принадлежности, надеваемые пациентами (фартук);
- одноразовые медицинские бахилы для пациентов;
- оборудование, приобретенное с целью проведения текущего ремонта автоматизированного рабочего места (АРМ) путем замены вышедшего из строя составных частей, комплектующих АРМ, или приобретенное по отдельным договорам для дальнейшей сборки нового АРМ: системные блоки, мониторы, клавиатуры, манипуляторы «мышь», источники бесперебойного питания, и другие комплектующих к оргтехнике;
- информационные стенды, таблички, плакаты, штампы, печати;
- инвентарь для уборки помещений, территорий, рабочих мест: тележки, ведра, тазы, лопаты, грабли, швабры, метла, веники и др.;

- средства пожаротушения, в том числе огнетушители много разового использования;
- инвентарь для ремонта помещений, слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, малярный;
- канцелярские принадлежности (в том числе калькуляторы, флэш-накопители и компакт-диски);
- книги, предназначенные не для комплектации библиотечного фонда и не для продажи.;
- расходные материалы и запчасти к автомобилю;
- хозяйственные товары;
- посуда;
- санитарно-гигиенические средства;
- санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники и т.п.),
- электротехнические материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.)
- фурнитура мебельная, оконная и тп.
- буфетная продукция для торжественных мероприятий;
- материальные запасы, приобретенные с целью дарения (награждения)

3.2.2 Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

Вид (группа) материальных запасов	Единица бухгалтерского учета
Номенклатурный номер в качестве единицы учета выбирается тогда, когда необходимо обеспечить отдельный аналитический учет однородных материальных запасов, выпущенных разными производителями, разных торговых марок, артикулов и т.п.	Номенклатурная единица
Потребляемые материальные запасы, как правило, учитывать по номенклатурному номеру нецелесообразно. Соответствующее решение принимается Бухгалтерией с учетом существенности аналитической информации о данных объектах материальных запасов в целях оптимизации учетных процедур и уменьшения трудозатрат, связанных с организацией такого учета.	Однородная группа

Если в первичных документах поставщика единицы измерения отличаются от тех, которые использует учреждение, ответственный сотрудник (материально-ответственное лицо за приемку) оформляет акт перевода единиц измерения. Акт прикладывают к первичным документам поставщика.

(Основание: п. 8 Стандарта "Запасы")

3.2.3 Метод оценки материальных запасов при их выбытии (отпуске):

Группа материальных запасов	Единица бухгалтерского учета
по каждой группе (виду) запасов	по средней стоимости
драгоценные металлы	по стоимости каждой единицы

(Основание: п. 42 Стандарта "Запасы")

3.2.4 Учет запасных частей к автотранспортным средствам, выданных на транспортные средства взамен изношенных, ведется на забалансовом счете 09. Перечень материальных ценностей, учитываемых на счете 09:

- двигатель;
- аккумулятор;
- шины;
- покрышки.

(Основание: п. 237 Стандарта ЕПС)

3.2.5 Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

Выбытие имущества с забалансового счета 27 в связи с его возвратом (передачей) оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450).

(Основание: п. 273 Стандарта ЕПС)

3.2.6 В фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов включаются расходы на доставку материальных запасов до учреждения, а также расходы на страхование доставки.

При доставке разнородных материальных запасов одним транспортным средством такие расходы распределяются пропорционально количеству материальных запасов, их весу или объему в зависимости от ассортимента полученных активов. Если в одну поставку включено несколько разнородных групп материальных запасов, то сначала распределяются между этими группами.

(Основание: п. 19 Стандарта "Запасы")

3.2.7 Временное заимствование материальных запасов с приносящей доход деятельности для использования в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания осуществляется с применением счета 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами".

3.2.8 В случае признания материальных запасов имуществом, не удовлетворяющим критериям актива, в бухгалтерском учете отражается списание материальных запасов с применением счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

Одновременно признанные неактивами материальные запасы отражаются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении".

3.2.9 К потребляемым материальным запасам относятся объекты, которые в результате однократного использования теряют свои потребительские свойства, а также следующие

материальные запасы, которые в случае однократного использования не теряют свои потребительские свойства:

- канцелярские принадлежности в случае, если их стоимость не превышает 500 рублей за единицу;
- хозтовары, которые выдаются ответственным лицам согласно установленным в учреждении нормам;
- иные хозтовары, если их стоимость не превышает 500 рублей за единицу.

К непотребляемым материальным запасам относятся иные материальные запасы, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

3.2.10 Постановка на учет топлива осуществляется на универсально-передаточного документа (УПД) от поставщика. При поступлении сводных отгрузочных документов (УПД) от поставщика топлива производится сверка объемов топлива, оприходованного на основании отчетов держателей топливных карт (заборной ведомости), с данными контрагента.

3.2.11 Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Ветошь, полученная от списания мягкого инвентаря, принимается к учету на основании Требования-накладной (ф. 0504204) по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.2.12 Установлены следующие особенности учета материальных запасов:

1. Особенности учета медикаментов.

Ответственные лица ведут предметно-количественный учет медикаментов и перевязочных средств. В регистрах бухгалтерского учета учет медикаментов и перевязочных средств ведется в суммовом (денежном) выражении.

2. Особенности использования и учета мягкого инвентаря.

Для учета мягкого инвентаря применяется книга учета материальных ценностей (ф. 0504042), которую ведет материально ответственное лицо. Учитывается мягкий инвентарь по наименованиям, сортам и количеству — для каждого наименования объекта учета используется отдельная страница. Бухгалтерия учреждения систематически контролирует поступление и расходование мягкого инвентаря, находящегося на складе и в местах хранения, а также сверяет данные учета инвентаря с записями, которые ведутся на складе. Результаты таких проверок фиксируются соответствующими записями на отдельной странице в конце книги учета материальных ценностей.

Предметы мягкого инвентаря маркируются при поступлении в учреждение в течение 2-х рабочих дней ответственным лицом в присутствии начальника хозяйственного отдела и бухгалтера специальным штампом с несмываемой краской без порчи внешнего вида. На штампе указывается наименование учреждения и дата. Маркировочные штампы хранятся у начальника хозяйственного отдела.

Мягкий инвентарь выдается в эксплуатацию по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Материально ответственное лицо организует надлежащий уход, хранение, своевременную химическую чистку, стирку, дезинфекцию, обезвреживание, сушку, а также ремонт и замену предметов мягкого инвентаря.

Операции по перемещению мягкого инвентаря между материально ответственными лицами отражаются в Накладной на внутреннее перемещение нефинансовых активов (ф. 0504102).

Предметы мягкого инвентаря списываются при полной их изношенности по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

В присутствии комиссии списанный мягкий инвентарь уничтожается или превращается в ветошь (разрезается, рвется и т. д.). Пригодная для использования в хозяйственных целях ветошь принимается на учет с указанием веса, затем используется для уборки помещений.

3. Особенности использования и учета хозяйственного инвентаря.

Решение об отнесении имущества к хозяйственному инвентарю в составе материальных запасов принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов с учетом правил, установленных пунктом 2.1 раздела V настоящей учетной политики. При этом, независимо от срока полезного использования, учитываются как материальные запасы:

- швабры, грабли, метлы, веники;
- инструменты: слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, строительный;
- канцтовары, в том числе калькуляторы.

Выдача хозяйственного инвентаря (материалов) на нужды учреждения производится исходя из месячной потребности в нем. Нормы потребности в хозяйственных материалах определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов ежегодно на основании сложившихся фактических данных за прошлый год и утверждает отдельным приказом главного врача.

4. Учет запчастей за балансом.

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины — четыре единицы на один легковой автомобиль;
- колесные диски — четыре единицы на один легковой автомобиль;
- аккумуляторы — одна единица на один автомобиль;
- наборы автоинструмента — одна единица на один автомобиль;
- аптечки — одна единица на один автомобиль;
- огнетушители — одна единица на один автомобиль;
- и другие.

Решение о замене поврежденной или не подлежащей ремонту шины принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Решение о замене комиссия оформляет документально в карточке учета автомобильной шины, форма которой разработана учреждением самостоятельно.

Сезонная замена шин собственными силами отражается в Накладной на внутреннее перемещение (ф. 0510450).

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы — иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

3.2.13. Особенности списания материальных запасов:

Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, медицинских изделий, расходных материалов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), ведомостью списания стоматологических материалов разработанная самостоятельно (Приложение 3). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

Мягкий и хозяйственный инвентарь списываются по акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). В остальных случаях материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Выдача старшим зубным техником в работу прекурсоров отражается в журнале предметно-количественного учета.

В конце каждого месяца главная медсестра представляет в бухгалтерию утвержденную главным врачом ведомость списания стоматологических материалов, подлежащих предметно-количественному учету (Приложение 21). На основании отчета бухгалтер списывает стоматологические материалы, подлежащие предметно-количественному учету, по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Материальные запасы, которые предназначены для дарения, вручения на мероприятиях, списываются с учета при выдаче на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). После выдачи запасы не учитываются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

Порядок списания горюче-смазочных материалов (ГСМ) устанавливается следующий:

Нормы расхода ГСМ определяются на основании норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р, и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Ежемесячно, в последний рабочий день месяца производится бухгалтером сопоставление фактически израсходованных объемов ГСМ с объемами, которые при конкретных обстоятельствах (с учетом пробега, времени работы на "холостом" ходу, сезонности и т.п.) должны были быть израсходованы в соответствии с установленными нормами.

Если при анализе фактически израсходованных объемов ГСМ будет выявлено их превышение над установленными нормами расхода топлива, то проводится разбирательство, по результатам которого может быть установлено:

- отсутствие виновных лиц (перерасход топлива обусловлен объективными причинами: эксплуатацией в чрезвычайных климатических и тяжелых дорожных условиях; неисправностью, возникшей в пути и т.п.);
- наличие виновных лиц (перерасход ГСМ может быть обусловлен нарушением водителем регламента эксплуатации автомобиля).

При отсутствии виновных лиц факт превышения расхода оформляется актом комиссии, а также планируются мероприятия, направленные на недопущение перерасхода ГСМ в будущем (организация проведения ремонта неисправной техники, введение запрета на эксплуатацию отдельных единиц техники в тяжелых условиях и т.д.). Корректировка ранее сформированных затрат на соответствующих счетах не производится.

При наличии виновных лиц излишне израсходованный объем ГСМ рассматривается как выявленная недостача. Корректировка ранее отраженных учетных данных на счетах формирования затрат осуществляется на основании приказа руководителя.

(Основание: Методические рекомендации "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденные распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 N AM-23-р)

4.3 п 3.7 «Расчеты с учредителем» изложить в новой редакции:

3.7 Расчеты с учредителем

На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым, согласно действующему законодательству, учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" учреждение направляет учредителю Извещения (ф. 0504805).

(Основание: приказ Минфина России от 30.03.2015. N 52н)

4.4. В пункте 3.10 «Финансовый результат» добавить следующее:

В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с добровольным страхованием (пенсионным обеспечением) сотрудников учреждения;
- с неравномерно производимым ремонтом основных средств;
- с приобретением прав пользования нематериальными активами, а также доступ к облачным программам, базам данных, веб-сайтам, если срок их использования менее или равен 12 месяцам и приходятся на 2 разных отчетных года.

Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно равномерно в течение периода, к которому они относятся.

(Основание: п.190 Стандарта ЕПС)

Устанавливаются следующие особенности признания расходов будущих периодов расходами текущего финансового года:

Стоимость подписки на электронные периодические (справочные) издания по мере поступления таких изданий относится на расходы текущего финансового года.

- Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

- Ранее учтенные на счете 401 40 доходы будущих периодов при досрочном расторжении, изменении условий договора отражаются на сумму уменьшения бухгалтерской записью:

- Дебет X 401 40 XXX Кредит X 205 XX 66X;

Уменьшение доходов по услугам (работам), по которым ранее были подписаны акты с контрагентом, на основании решения суда или в досудебном порядке отражается бухгалтерской записью: - Дебет 2 401 10 131 Кредит 2 205 31 66X.

Если доходы от выполнения работ (оказания услуг) были учтены учреждением на счете 401 40 и работы были выполнены (услуги оказаны) досрочно, то доходы признаются на счете 401 10 датой подписания акта.

Устанавливаются следующие особенности признания доходов будущих периодов доходами текущего финансового года:

Признание доходами текущего периода доходов, начисленных за выполненные и сданные заказчиком отдельные этапы работ, услуг, не относящихся к доходам текущего отчетного периода, осуществляется первым рабочим днем года, в котором у учреждения возникает право на получение этого дохода.

Доходы будущих периодов при пожертвовании основных средств признаются доходами текущего года ежемесячно в течение срока полезного использования полученного имущества.

В составе доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов" учитываются:

- доходы по операциям реализации имущества, в случае если договором предусмотрена рассрочка платежа на условиях перехода права собственности на объект после завершения расчетов;

- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;

- доходы по арендным платежам.

(Основание: п. 188 Стандарта ЕПС)

Перевод показателей со счета 401 49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы" в объеме денежных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, на счет 401 41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" осуществляется первым рабочим днем текущего года.

Предпоследний абзац пункта 3.10 «Финансовый результат» исключить.

4.5 Пункт 3.12 «Учет на счетах санкционирования» изложить в новой редакции:

3.12 Учет на счетах санкционирования

Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

№ п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1.		Акт выполненных работ

	Контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями контракта, внесения арендной платы)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме (включая документ о приемке в ЕИС)
2.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
3.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
4.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
5.	Документ, не определенный выше, в соответствии с которым возникает обязательство: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают обязательства перед международными организациями, обязательства по уплате взносов, по предоставлению безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);	- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) - Авансовый отчет (ф. 0504505)]
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Решение о командировании
		Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема
		Заявление физического лица
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка

- договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек

Аналитический учет обязательств ведется в разрезе

- кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства,
- контрактов (договоров).

(Основание: п. 202 Стандарта ЕПС)

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:

Обязательства, отражаемые на счете 0 502 07 000 "Принимаемые обязательства"	Документы-основания для отражения операций
Осуществление закупок с использованием конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (при условии размещении извещения, приглашения принять участие)	
Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (кредит счета 0 502 07 000)	Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, запроса предложений Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
Обязательства, возникающие при заключении контракта по результатам проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (дебет счета 0 502 07 000)	Государственный (муниципальный) контракт, договор
Обязательства, возникающие в случае отказа победителя конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта либо в случаях, когда конкурентная процедура признана несостоявшейся (кредит счета 0 502 07 00 методом "Красное сторно")	Протокол комиссии по осуществлению закупок

. Аналитический учет принимаемых обязательств ведется в разрезе

- кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства,
- контрактов (договоров).

(Основание: п. 202 Стандарта ЕПС)

Учет плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита (средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе составных частей кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита

(средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений.

Показатели (кредитовые остатки), сформированные на конец отчетного финансового года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 "Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)", формируют показатели по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 "Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)" на начало года, следующего за отчетным.

По окончании текущего финансового года операции по счетам санкционирования осуществляются в следующем порядке:

По завершению текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета объема финансового обеспечения, прав на принятие обязательств, исполненных денежных обязательств и утвержденных сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам) текущего финансового года на следующий год не переносятся.

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующим за отчетным финансовым годом.

Показатели (остатки, обороты) по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом (далее - показатели по санкционированию), подлежат переносу на аналитические счета санкционирования расходов соответственно:

-показатели по санкционированию первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), - на счета санкционирования текущего финансового года;

-показатели по санкционированию второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за отчетным), - на счета санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года);

-показатели по санкционированию второго года, следующего за очередным, - на счета санкционирования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным).

Перенос показателей по санкционированию осуществляется в первый рабочий день текущего года.

В результате произведенных операций переноса показателей по санкционированию данные аналитических счетов санкционирования расходов второго года, следующего за очередным, содержащие в 22 разряде номера счета код аналитического учета "4", в части объемов финансового обеспечения, прав на принятие обязательств, обнуляются.

До утверждения учредителем плана ФХД учреждения на очередной финансовый год и плановый период данные об объемах финансового обеспечения, прав на принятие обязательств, операции на соответствующих аналитических счетах санкционирования расходов второго года, следующего за очередным, не отражаются.

Показатели денежных обязательств, не исполненных в текущем периоде, в отношении которых принято решение о списании кредиторской задолженности, в регистры бухгалтерского учета очередного финансового года не переходят (не перерегистрируются).

5. В раздел 6. «Правила документооборота и технологии обработки учетной информации» после абзаца : «Регистрация выданных копий электронных документов на бумажном носителе с указанием выдачи, получателя копии не ведется» дополнить:

В случае передачи первичного учетного документа в бухгалтерскую службу на бумажном носителе датой принятия первичного учетного документа к учету (дата поступления документа ответственному исполнителю бухгалтерской службы), в том числе в случае несвоевременного поступления (передачи) является отметка на первичном учетном документе (штамп) с указанием даты поступления в бухгалтерскую службу, фамилии, имени, отчества (далее – ФИО), подписи, должности лица, получившего документ.

В случае поступления комплекта бумажных первичных учетных документов с описью датой принятия первичного учетного документа к учету является дата подписания описи ответственным исполнителем бухгалтерской службы.

В случае передачи первичного учетного документа в бухгалтерскую службу в виде электронного документа, электронного образца бумажного документа датой принятия первичного учетного документа к учету (датой поступления документа ответственному исполнителю бухгалтерской службы), в том числе в случае несвоевременного поступления (передачи) является дата подписания электронного документа ответственными лицами либо дата выгрузки подписанного электронного документа в бухгалтерскую программу.

б. Изложить в новой редакции следующее Приложение к Учетной политике для целей бухгалтерского учета:

Приложение № 1 «Рабочий план счетов»

Рабочий план счетов

Код счета	Наименование балансового счета	Наименование вида: А-активный П-пассивный
101.00	Основные средства	А
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения	А
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	А
101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	А
101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	А
101.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения	А
101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	А
101.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	А
101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	А
101.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	А
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	А
101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	А
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	А
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	А
101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	А
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	А
102.00	Нематериальные активы	А
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	А
102.21	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	А
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	А
102.31	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	А
103.00	Непроизведенные активы	А
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	А
103.11	Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	А
103.12	Непроизведенные ресурсы - недвижимое имущество учреждения	А
103.13	Прочие непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	А
103.30	Непроизведенные активы – иное движимое имущество	А
103.32	Непроизведенные ресурсы - иное движимое имущество учреждения	А
103.33	Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	А
104.00	Амортизация	П
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	П
104.11	Амортизация жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	П
104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	П
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	П
104.22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	П
104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	П
104.25	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П
104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	П
104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П
104.21	Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	П
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	П
104.32	Амортизация нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения	П
104.33	Амортизация инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	П
104.34	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	П
104.35	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	П
104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	П
104.38	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	П
104.31	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	П

104.40	Амортизация прав пользования активами	П
104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями	П
104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	П
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	П
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами	П
104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	П
104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами	П
104.49	Амортизация прав пользования произведенными активами	П
104.60	Амортизация прав пользования нематериальными активами	П
104.6l	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	П
105.00	Материальные запасы	А
105.30	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	А
105.31	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	А
105.32	Продукты питания – иное движимое имущество учреждения	А
105.33	Горюче–смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения	А
105.34	Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения	А
105.35	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения	А
105.36	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	А
106.00	Вложения в нефинансовые активы	А
106.10	Вложения в недвижимое имущество	А
106.11	Вложения в основные средства – недвижимое имущество	А
106.13	Вложения в произведенные активы – недвижимое имущество	А
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество	А
106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество	А
106.2l	Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	А
106.30	Вложения в иное движимое имущество	А
106.31	Вложения в основные средства – иное движимое имущество	А
106.33	Вложения в произведенные активы – иное движимое имущество	А
106.34	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество	А
106.3l	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	А
106.60	Вложения в права пользования нематериальными активами	А
106.6l	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	А
107.00	Нефинансовые активы в пути	А
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути	А
107.11	Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути	А
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	А
107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	А
107.23	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	А
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути	А
107.31	Основные средства – иное движимое имущество учреждения в пути	А
107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути	А
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	А
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	А
111.00	Права пользования активами	А
111.40	Права пользования нефинансовыми активами	А
111.41	Права пользования жилыми помещениями	А
111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	А
111.44	Права пользования машинами и оборудованием	А
111.45	Права пользования транспортными средствами	А
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	А
111.48	Права пользования прочими основными средствами	А
111.49	Права пользования произведенными активами	А
111.60	Права пользования нематериальными активами	А
111.6l	Права пользования программным обеспечением и базами данных	А
114.00	Обесценение нефинансовых активов	П
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения	П
114.11	Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	П
114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	П
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	П
114.22	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	П
114.24	Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	П
114.25	Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П

114.26	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	П
114.28	Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П
114.21	Обесценение программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	П
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения	П
114.32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества	П
114.33	Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	П
114.34	Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	П
114.35	Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	П
114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	П
114.38	Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	П
114.31	Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	П
114.40	Обесценение прав пользования активами	П
114.41	Обесценение прав пользования жилыми помещениями	П
114.42	Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	П
114.44	Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	П
114.45	Обесценение прав пользования транспортными средствами	П
114.46	Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	П
114.60	Обесценение прав пользования нематериальными активами	П
114.61	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	П
114.70	Обесценение произведенных активов	П
114.71	Обесценение земли (земельных участков)	П
114.72	Обесценение произведенных ресурсов	П
114.73	Обесценение прочих произведенных активов	П
201.00	Денежные средства учреждения	А
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	А
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	А
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	А
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации	АП
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	А
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	А
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	А
201.26	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	А
201.30	Денежные средства в кассе учреждения	А
201.34	Касса	А
201.35	Денежные документы	А
205.00	Расчеты по доходам	АП
205.20	Расчеты по доходам от собственности	АП
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	АП
205.29	Расчеты по иным доходам от собственности	АП
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	АП
205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	АП
205.32	Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	АП
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	АП
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	АП
205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	АП
205.45	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	АП
205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	АП
205.51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	АП
205.52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	АП
205.53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	АП
205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	АП
205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	АП
205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	АП
205.61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	АП
205.62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	АП
205.63	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	АП

205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	АП
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами	АП
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	АП
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	АП
205.73	Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	АП
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	АП
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	АП
205.80	Расчеты по прочим доходам	АП
205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям	АП
205.89	Расчеты по иным доходам	АП
206.00	Расчеты по выданным авансам	А
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	А
206.11	Расчеты по заработной плате	А
206.12	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	А
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	А
206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	А
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	А
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи	А
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам	А
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	А
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	А
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	А
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	А
206.27	Расчеты по авансам по страхованию	А
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	А
206.29	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	А
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	А
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	А
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	А
206.33	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	А
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	А
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	А
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	А
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	А
206.64	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	А
206.66	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	А
206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	А
206.81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	А
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам	А
206.96	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	А
206.97	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	А
206.98	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	А
206.99	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	А
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	А
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	А
207.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	А
207.13	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	А
207.14	Расчеты по прочим долговым требованиям	А
207.30	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	А
207.31	Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	А
207.33	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	А
207.40	Расчеты по прочим долговым требованиям	А
207.44	Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	А
208.00	Расчеты с подотчетными лицами	АП
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	АП
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	АП
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	АП
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	АП

208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	АП
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	АП
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	АП
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	АП
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	АП
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	АП
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	АП
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	АП
208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	АП
208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	АП
208.29	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	АП
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	АП
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	АП
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	АП
208.33	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	АП
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	АП
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	АП
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	АП
208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	АП
208.94	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	АП
208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	АП
208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	АП
208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	АП
208.98	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	АП
208.99	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	АП
209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам	АП
209.30	Расчеты по компенсации затрат	АП
209.34	Расчеты по доходам от компенсации затрат	АП
209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	АП
209.39	Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	АП
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	АП
209.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	АП
209.43	Расчеты по доходам от страховых возмещений	АП
209.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	АП
209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	АП
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	АП
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам	АП
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам	АП
209.73	Расчеты по ущербу произведенным активам	АП
209.74	Расчеты по ущербу материальным запасам	АП
209.80	Расчеты по иным доходам	АП
209.81	Расчеты по недостаткам денежных средств	АП
209.82	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	АП
209.89	Расчеты по иным доходам	АП
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	А
210.05	Расчеты с прочими дебиторами	А
210.06	Расчеты с учредителем	П
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	П
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	П
302.11	Расчеты по заработной плате	П
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	П
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	П
302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	П
302.20	Расчеты по работам, услугам	П
302.21	Расчеты по услугам связи	П
302.22	Расчеты по транспортным услугам	П
302.23	Расчеты по коммунальным услугам	П
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	П
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	П

302.26	Расчеты по прочим работам, услугам	П
302.27	Расчеты по страхованию	П
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	П
302.29	Расчеты за арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	П
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	П
302.31	Расчеты по приобретению основных средств	П
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	П
302.33	Расчеты по приобретению непроизведенных активов	П
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов	П
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	П
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	П
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	П
302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	П
302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	П
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	П
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	П
302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	П
302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	П
302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	П
302.4A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	П
302.4B	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию	П
302.60	Расчеты по социальному обеспечению	П
302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	П
302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	П
302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	П
302.81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	П
302.82	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	П
302.83	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	П
302.84	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	П
302.85	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	П
302.86	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	П
302.90	Расчеты по прочим расходам	П
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	П
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям	П
302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	П
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	П
302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	П
302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	П
302.9T	Расчеты по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества	П
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	АП
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	АП
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	АП
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	АП
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	АП
303.13	Расчеты по земельному налогу	АП
303.14	Расчеты по единому налоговому платежу	АП
303.15	Расчеты по единому страховому тарифу	АП

304.00	Прочие расчеты с кредиторами	П
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	П
304.02	Расчеты с депонентами	П
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	П
304.04	Внутриведомственные расчеты	П
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	П
304.06	Расчеты с прочими кредиторами	П
304.07	Расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу	П
304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	П
304.76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	П
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	П
304.96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	П
304.Т6	Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества	П
401.00	Финансовый результат экономического субъекта	АП
401.10	Доходы текущего финансового года	П
401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	П
401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	П
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	П
401.19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	П
401.20	Расходы текущего финансового года	А
401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	А
401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	А
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	А
401.29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	А
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	П
401.40	Доходы будущих периодов	П
401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	П
401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	П
401.50	Расходы будущих периодов	А
401.60	Резервы предстоящих расходов	П
502.00	Обязательства	П
502.10	Обязательства текущего финансового года	П
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год	П
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П
502.15	Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год	П
502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	П
502.19	Отложенные обязательства текущего финансового года	П
502.20	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	П
502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	П
502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	П
502.25	Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	П
502.27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	П
502.29	Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	П
502.30	Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	П
502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	П
502.32	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	П
502.35	Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	П
502.37	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	П
502.39	Отложенные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	П
502.40	Обязательства второго года, следующего за очередным	П
502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	П
502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	П
502.45	Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	П
502.47	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным	П
502.49	Отложенные обязательства второго года, следующего за очередным	П

502.90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
502.91	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
502.92	Принятые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
502.95	Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
502.97	Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
502.99	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	АП
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	АП
504.11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	П
504.12	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	А
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года	АП
504.21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) очередного финансового года	П
504.22	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) очередного финансового года	А
504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	АП
504.31	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	П
504.32	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	А
504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным	АП
504.41	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год, следующий за очередным	П
504.42	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на второй год, следующий за очередным	А
504.90	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	АП
504.91	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
504.92	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на иные очередные годы (за пределами планового периода)	А
506.00	Право на принятие обязательств	П
506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П
506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	П
506.30	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	П
506.40	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным	П
506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения	А
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	А
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	А
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	А
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	А
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	А
508.00	Получено финансового обеспечения	А
508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	А
508.20	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	А
508.30	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	А
508.40	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	А
508.90	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)	А
04	Сомнительная задолженность	А
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	А
10	Обеспечение исполнения обязательств	А
17	Поступления денежных средств	А
17.01	Поступление денежных средств	А
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	А
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	А
17.22	Поступления денежных средств на депозиты в кредитной организации	А
17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	А
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	А
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	П
18.01	Выбытия денежных средств	П
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	П
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	П

18.22	Выбытия денежных средств с депозитов кредитной организации	П
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	П
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	П
19	Невыясненные поступления прошлых лет	А
20	Задолженность, не востребованная кредиторами	А
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	А
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	А
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	А
Н01	Основные средства	А
Н02	Амортизация основных средств	П
Н04	Нематериальные активы	А
Н05	Амортизация нематериальных активов	П
Н08	Вложения во внеоборотные активы	А
Н10	Материалы	А
Н20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг, биотрансформации	А
Н20.01	Прямые расходы производства	А
Н20.02	Косвенные расходы производства	А
Н25	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг, биотрансформации	А
Н25.01	Прямые накладные расходы производства	А
Н25.02	Косвенные накладные расходы производства	А
Н69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	АП
Н69.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	АП
Н69.09	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	АП
Н70	Расходы на оплату труда	АП
Н90	Доходы и расходы по обычным видам деятельности	АП
Н90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства	П
Н90.03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства	А
Н90.06	Косвенные расходы	А
Н90.09	Прибыль / убыток от продаж	АП
Н91	Прочие доходы и расходы	АП
Н91.01	Прочие доходы	П
Н91.02	Прочие расходы	А
Н91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	АП
Н96	Резервы предстоящих расходов	П
Н97	Расходы будущих периодов	А
Н99	Прибыли и убытки	АП
НКВ	Амортизационная премия	АП
НПВ	Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав	АП
АП	Расчеты по авансам полученным	П
ВПЛ	Возвраты прошлых лет	АП
ВПЛ.02	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по поступлениям в бюджет	АП
ВПЛ.03	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	АП
ВПЛ.05	Возвраты прошлых лет на счета расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом	АП
ВПЛ.11	Возвраты прошлых лет на лицевые счета в органе казначейства	АП
ВПЛ.21	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации	АП
ВПЛ.23	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации в пути	АП
ВПЛ.27	Возвраты прошлых лет в иностранной валюте на счета в кредитной организации	АП
ВПЛ.34	Возвраты прошлых лет в кассу	АП
ИОЗ	Исправление ошибок по забалансовым счетам	А
МЦК	Материальные ценности с драгоценными материалами в составе капитальных вложений	А
НКО	Некассовые операции	А
НКО.01	Некассовые операции по взаимозачетам, кроме расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (210.05 и 304.06)	А
НКО.02	Некассовые операции по расчетам с прочими дебиторами (210.05)	А
НКО.03	Некассовые операции по расчетам с прочими кредиторами (304.06)	А
НД	Касса учреждения	А
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества	П